

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра _____ **Іноземних мов професійного спілкування**
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

_____ **ЗПН04 Іноземна мова** _____
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: _____ **Митна справа** _____
(назва освітньої програми)

Спеціальність: _____ **051 Економіка** _____
(найменування спеціальності)

Галузь знань: _____ **05 Соціальні та поведінкові науки** _____
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: _____ **Перший (бакалаврський) рівень** _____
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
Іноземних мов професійного
спілкування
(найменування кафедри)

Протокол № **1** від **19 серпня 2020** р.

м. Запоріжжя 2020

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	ЗПН04 Іноземна мова Нормативна частина Цикл загальної підготовки
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Викладачі	Горлачова Вікторія Володимирівна, канд.. філол.. наук, доцент кафедри ІМПС
Контактна інформація викладачів	+380(61)7698566 (телефон кафедри ІМПС), 0502788362 (телефон викладача), E-mail викладача – torigorlacheva@gmail.com
Час і місце проведення навчальної дисципліни	згідно до розкладу занять - https://zp.edu.ua/node/4098 дистанційне навчання - https://moodle.zp.edu.ua/
Обсяг дисципліни	Кількість годин – 180 Кредитів – 6 Розподіл годин: практичні – 60 самостійна робота – 120 вид контролю – залік, іспит письмовий
Консультації	Згідно з графіком консультацій
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
Пререквізити навчальної дисципліни: Базовий шкільний курс іноземної мови Постреквізити навчальної дисципліни: Дисципліна, для вивчення якої є обов'язковими знання, здобуті при вивченні цієї дисципліни – Ділова іноземна мова. Значення іноземної мови для фахівця з вищою освітою. Теперішній неозначений час. Порядок слів в оповідних реченнях. Formal letters. Формальне листування. Лист-запит. Getting on in business. Міжособове спілкування. Мовленнєвий етикет. Теперішній тривалий час. Лист-повідомлення. Лист-відповідь. Describing daily office routine. Describing current activities. Професія економіста. Створення презентацій. Робочі обов'язки. Телефонні розмови англійською. Залишення повідомлень. Утворення множини іменників. Особливі випадки утворення множини іменників. Множина складених іменників. Іменники, що уживаються тільки в однині. Іменники, що уживаються тільки в множині. Обчислювальні та не обчислювальні іменники. Лист-підтвердження. Робочі подорожі. Бронювання готелю. Он-лайн бронювання. Домовлення про зустріч. Особові займенники Дієслова стану. Прийменники місця та часу. Освіта та досвід спеціаліста. Правильні і неправильні дієслова Минулий неозначений час). Минулий тривалий час). Супровідний лист. Учуть у конференціях. Вказівні займенники. Минулий неозначений час. Минулий доконаний час. Контрабанда. Незаконні перевезення. Види питань. Випадки незаконного перевезення наркотичних засобів. Майбутній неозначений час. Дієслова shall (should) і will (would). Безпека життєдіяльності. Майбутній неозначений час у минулому. Непряма мова. Написання звіту. Електронне листування. Поради. Заплановані та незаплановані дії у майбутньому. У ресторані. Замовлення. Меню. Used to, get used to, be used to. Формальний та неформальний стиль листування. Майбутній тривалий час. Контакти на роботі. Уточнення. Ввічливість та вдячність. Запити. Присвійний відмінок. Займенники some і any. Займенники, похідні від some і any. Відповіді на запити. Скарги. Звіт. Пасивний стан. Інструктивні листи та факси. Типи умовних речень. Резюме та заявки на працевлаштування. Займенники much і many. Займенники little і few. Ключові концепти митного законодавства. Прикметники. Юридичні процедури та їх впровадження на митниці. Прикметники. Ступені порівняння. Імпорт та експорт на митниці. Модальні дієслова. Тема 22. Electronic systems Електронні системи. Модальні дієслова. Розмова про зобов'язання.	
3. Характеристика навчальної дисципліни	

Сучасна вища освіта, відповідаючи на виклики ринку праці, передбачає знання студентами іноземної мови. Метою навчання іноземної мови в університеті є підготовка студентів до спілкування цією мовою, що передбачає наявність у них таких умінь у різних видах мовної діяльності, як читання, аудіювання, мовлення, переклад.

В процесі досягнення цієї практичної мети реалізуються також загальноосвітні, пізнавальні та виховні завдання. Поряд з лінгвістичними передбачається ознайомити студентів з екстралінгвістичними знаннями, тобто з побутовою, країнознавчою та суспільно - політичною інформацією. Останні тенденції викладання іноземної мови включають такі форми: онлайн навчання, дистанційне навчання, мобільне навчання, змішані форми, створення і поширення контенту тощо. Інтерактивне навчання за зразком міжкультурної комунікації в ході мовної глобалізації ефективно реалізується саме при вивченні англійської мови. Опанування англійської мови забезпечує природну людську потребу у взаєморозумінні, яке неможливе без міжкультурної комунікації. Результатом навчання іноземної мови має бути дискурсивна компетентність – здатність продукувати мовленнєві вміння в різних контекстах комунікації в усіх чотирьох видах мовленнєвої діяльності: читанні, письмі, аудіюванні та усному мовленні.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати:

Загальні компетентності: Здатність до абстрактного мислення аналізу та синтезу. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Здатність спілкуватися іноземною мовою. Отримати навички використання інформаційних і комунікативних технологій. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. Розвинути навички міжособистісної взаємодії.

Спеціальні компетентності: здатність здійснювати професійну діяльність з митної справи у відповідності з чинними нормативними та правовими актами. Володіння мовними зворотами формального та неформального стилів Мати розуміння особливостей провідних наукових шкіл та напрямів економічної науки. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси та явища на основі теоретичних моделей, аналізувати та змістовно інтерпретувати отримані результати. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації.

Результати навчання:

Оволодіти навичками усної та письмової комунікації іноземною мовою; діяти у полікультурному середовищі; бути здатним ефективно формувати комунікаційну стратегію; використовувати аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності; ідентифікувати джерела і розуміти визначення і методи отримання даних; демонструвати базові навички креативного і критичного мислення; бути здатним до подальшого навчання з високим рівнем автономності; відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства у соціально-економічній сфері; використовувати інформаційні та комунікативні технології для вирішення соціально-економічних завдань.

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування лінгвістичної, дискурсивної і мовленнєвої компетенції майбутнього фахівця митної справи за умови інтегративного підходу до навчання, який включає: системний, когнітивний та комунікативний принципи наукової методології; лінгвістичні методи стилістичного аналізу тексту; синтезу, реферування, інтерпретації тексту; комунікативний і культурологічний підходи до освоєння явищ мови і культури.

5. Завдання вивчення дисципліни

Методичні – розвивати здатність критичного мислення, пізнавальні і творчі здібності, вміння висловлювати думки в побутових ситуаціях, навчити логічно та стилістично вірно висловлювати ідеї, а також працювати з інформаційними джерелами, мотивувати прагнення до духовного і професійного самовдосконалення.

Пізнавальні – сприяти збагаченню світогляду, гармонійному розвитку сильної і успішної

особистості майбутнього фахівця митної справи, сформувати вміння спілкуватися на актуальні теми суспільного, культурного, економічного життя іноземною мовою в міжнародному контексті.

Практичні – формувати практичні навички роботи студентів в міжкультурному просторі, роботі онлайн, зі спеціальною літературою, орієнтувати їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань послуговуючись іноземною мовою.

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Person and the world.

Тема 1. Talking about myself and my future profession. The Present Indefinite Tense Дієслово to be. Vocabulary: Colors. Countries. Feelings. Classroom language.

Тема 2. Teenage dreams and ambitious. Present Continuous Tense Personality adjectives; Negative prefixes. Wh-questions

Тема 3. My family and friends. Vocabulary (family) Non-progressive Verbs. Possessive case. Appearance (Vocabulary)

Тема 4. My daily routine. Prepositions of time. Phrasal verbs. Nouns. Plural forms of nouns.

Тема 5. Traveling and going out. Buying tickets, shopping, booking hotel, visiting restaurants and public places. Imperatives. Polite requests. Vocabulary (Services and facilities). Adverbs of frequency. Making and accepting invitations. Arranging a meeting. Personal Pronouns.

Змістовий модуль 2. Culture and history

Тема 6. Technology in our life. Inventions. Regular and Irregular Verbs. The Past Indefinite Tense

Тема 7. Art. Theatre, cinema, literature. Мистецтво. Saying about preferences. Collocations, phrasal verbs. Present Perfect. Demonstrative Pronouns. Making presentations.

Тема 8. Media. Radio, internet and TV. Globalization. Future Simple. Numbers. Types of questions.

Тема 9. Interesting history. Famous representatives of my future occupation. Revision of the tenses. Project works. Conditionals. Zero and First Conditional.

Тема 10. Painting and music. Conditionals. Second and Third Conditionals. Phrases with make / do.. Writing essays.

Тема 11. My future plans. Volunteering. Training. Giving advice. Planned and unplanned actions in the future.

Тема 12. My leisure time. Work-life balance. The Past Continuous Tense Конструкції з use to, would

Змістовий модуль 3. Lifestyle.

Тема 13. Place of living. Rooms and furniture, vocabulary. Past Continuous Tense and Past Simple.

Тема 14. University subjects. Education. Famous Universities. Phrasal verbs. Thanking.

Тема 15. Job satisfaction. Saying about advantages and disadvantages of the job. Vocabulary. some і any. Займенники, похідні від some і any. Making presentation.

Тема 16. Job interview. Vocabulary. Tenses Revision. Communicative tasks. The Passive.

Тема 17. Working style. My future duties. Personality adjectives. Degrees of comparison.

Тема 18. Future jobs. Compound nouns. Collocations: terms and conditions. Займенники much і many. Займенники little і few.

Змістовий модуль 4. Modern Society.

Тема 19. Buying and consuming. Shops and services. On-line shopping. Communicative strategies. Complaining. Adjectives. Strong and base ones.

Тема 20. Politics and government. Vocabulary. Making reports. Saying about trends.

Тема 21. Healthy lifestyle. Ecology. Modal verbs. Talking about ability and possibility. Модальні дієслова can, could, be able to, may, might, форма manage to.

Тема 22. Crime and criminals. Vocabulary. Word formation. Suffixes and prefixes of nouns verbs, adjectives, adverbs. Modal verbs. Talking about obligation. Модальні дієслова.

Курс складається з 6 кредитів. Курс практичних занять орієнтовано на формування мовних та мовленнєвих навичок, що закріплюються під час аудиторної та самостійної роботи студентів, кожне практичне заняття присвячено засвоєнню лексичного та граматичного матеріалу, розвитку комунікативних практичних навичок.

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1	Тема 1. Talking about myself and my future profession.	Практичні	2
2	Тема 2. Teenage dreams and ambitious.	Практичні	2
3	Тема 3. My family and friends. Appearance	Практичні	2
4	Тема 4. My daily routine.	Практичні	2
5-7	Тема 5. Traveling and going out.	Практичні	6
8	Тема 6. Technology in our life. Inventions.	Практичні	2
9	Тема 7. Art. Theatre, cinema, literature.	Практичні	2
10	Тема 8. Media. Radio, internet and TV. Globalization.	Практичні	2
11	Тема 9. Interesting history.	Практичні	2
12	Тема 10. Painting and music.	Практичні	2
13	Тема 11. My future plans. Volunteering. Training.	Практичні	2
14	Тема 12 My leisure time. Work-life balance.	Практичні	2
15	Підсумковий модульний контроль	Залік	2
1	Тема 13. Place of living.	Практичні	2
2	Тема 14. University subjects. Education. Famous Universities.	Практичні	2
3	Тема 15. Job satisfaction. Saying about advantages and disadvantages of the job.	Практичні	2
4	Тема 16. Job interview.	Практичні	2
5-6	Тема 17. Working style. My future duties.	Практичні	4
7	Тема 18. Future jobs. Compound nouns.	Практичні	2
8-9	Тема 19. Buying and consuming. Shops and services. On-line shopping.	Практичні	4
10-11	Тема 20. Politics and government.	Практичні	4
12-13	Тема 21. Healthy lifestyle. Ecology.	Практичні	4
14-15	Тема 22. Crime and criminals.	Практичні	4
	Підсумковий модульний контроль	іспит	2

8. Самостійна робота

Самостійна робота – це вид розумової діяльності, за якої студент самостійно (без сторонньої допомоги) опрацьовує практичне питання, тему, вирішує задачу або виконує завдання на основі знань, отриманих з підручників, книг, практичних заняттях. Її головною метою є формування самостійності суб'єкта, що вчиться, формування його вмінь, знань і навичок. Здійснюється вона безпосередньо через зміст і методи всіх видів навчальних занять. Самостійна робота студентів є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових навчальних занять час. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів, регламентується робочим навчальним планом. Згідно навчального плану на самостійну роботу з курсу «Іноземна мова» відведено 120 академічних годин.

Завдання до самостійної роботи мають унеможливити механічне заучування студентами фактичного матеріалу або поверхове знайомство з явищами та процесами. Для отримання позитивної оцінки студент повинен не просто продемонструвати володіння певним обсягом

знань, а й уміти розв'язувати певні елементи наукових проблем, аналізувати та систематизувати отримані дані, знаходити оригінальні рішення на підставі самостійно здобутої інформації, формулювати та відстоювати власну точку зору. Йдеться передусім про самостійне опрацювання навчальної, наукової та довідкової літератури. Обов'язковим елементом цієї роботи студентів є ведення записів (допускається й електронний варіант або презентація). Це сприяє кращому засвоєнню фактичного матеріалу, дає можливість зберегти його в зручному для використання вигляді. Рівень виконання студентом самостійної роботи враховується при виставленні підсумкової оцінки за змістовими модулями навчальної дисципліни.

Студенти мають змогу завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>).

Завдання для самостійної роботи студентів до модуля 1

№	Назва теми	Діяльність студентів	Термін виконання
1.	Тема 1. Talking about myself and my future profession	Самопрезентація англійською мовою. Перегляд відео про роботу спеціалістів обраної професії. Classroom language. Лексико-граматичні вправи. Сталі словосполучення, кліше мовленнєвого етикету спілкування. Драматизація діалогів за ситуаціями теми.	Вересень-грудень
	Тема 2. Teenage dreams and ambitious.	Лексико-граматичні вправи на засвоєння слів і словосполучень. Читання тексту про мрії та амбіції однолітків. Рольові ігри «Телефонна розмова». Складання діалогів. Психологічний тест.	
	Тема 3. My family and friends. Appearance	Кросворд. Теперешній тривалий час. Дієслова стану. Vocabulary (family). Опис фотокарток. Appearance. Виконання завдань на платформі Moodle.	
	Тема 4. My daily routine.	Читання тексту «My daily routine». Phrasal verbs. Лексико-граматичний тест	
	Тема 5. Traveling and going out.	Розгляд лексики за темою «Їжа». Створення та розігрування діалогів за темами. Buying tickets, shopping, booking hotel, visiting restaurants and public places. Imperatives.	
	Тема 6. Technology in our life. Inventions.	Створення презентацій.	
	Тема 7. Art. Theatre, cinema, literature.	Перегляд відео. Collocations, phrasal verbs. Лексико-граматичні тести	
	Тема 8. Media. Radio,	Написання твору. Створення та драматизація	

internet and TV. Globalization	діалогів	
Тема 9. Interesting history.	Project works.	
Тема 10. Painting and music.	Написання твору.	
Тема 11. My future plans. Volunteering. Training.	Перегляд відео. Підготовка усної розгорнутої відповіді на дискусійне питання	
Тема 12. My leisure time. Work-life balance.	Конструкції з use to для вираження дій у минулому та звичок людини. Виконання лексико-граматичних вправ	

Завдання для самостійної роботи студентів до модуля 2

№	Назва теми	Діяльність студентів	Термін виконання
1.	Тема 13. Place of living. Rooms and furniture, vocabulary.	Минулий неозначений та Минулий тривалий час. Особливості вживання в англійській мові. Виконання граматичних завдань на платформі Moodle	січень - червень
	Тема 14. University subjects. Education.	Відомі університети. Підготовка письмових доповідей	
	Тема 15. Job satisfaction. Saying about advantages and disadvantages of the job.	Виконання лексико-граматичних завдань. Підготовка презентацій.	
	Тема 16. Job interview.	Підготовка резюме та супроводжувального листа при працевлаштуванні. Communicative tasks. Комунікативні завдання.	
	Тема 17. Working style.	Ступені порівняння прикметників. Ступені порівняння прислівників. Виконання лексико-граматичних завдань.	
	Тема 18. Future jobs.	Перегляд відео, читання текстів. Підготовка усної доповіді з дискусійного питання за темою заняття.	
	Тема 19. Buying and consuming. Shops and services. On-line shopping	Розвиток комунікативних навичок. Комунікативні стратегії: скарги. Письмові та усна скарга.	

	Тема 20. Politics and government.	Читання текстів за темою. Making reports. Написання звітів.	
	Тема 21. Healthy lifestyle. Ecology.	Модальні дієслова can, could, be able to, may, might, форма manage to. Виконання граматичних завдань на платформі Moodle.	
	Тема 22. Crime and criminals.	Перегляд відео. Написання продовження детективної історії.	

8. Індивідуальні завдання

Огляд джерел, читання й аналіз інформаційних ресурсів з метою отримання потрібної інформації на обрану тему. Перекласти тексти різної тематики рідною мовою и дати відповіді на запитання до тексту.

1. Ecology
2. Travelling
3. Who's who in sport
4. Holidays
5. Netiquette – e-mail manners
6. The best office inventions
7. Going out
8. IQ and EQ
9. Healthy lifestyle.
10. Modern subcultures.
12. Strange customs and traditions.
13. Education.
14. Crimes in modern world.
15. Learning languages.
18. Famous writers.
19. Famous musicians.
20. Internet
21. Hollywood
22. The strangest jobs in the world.

Підготовка творчої роботи (проекту) за темами:

1. Researching a well-known company (Nike, Sony, Virgin, British Airways, Samsung, Apple, Nokia, Nikon, Proctor and Gamble, Unilever, McDonalds, Amazon.com та інші).
2. Researching sport sponsorship.
3. Ideal city. My opinion
4. Presenting your company
5. Presenting your favorite dish
6. Do an online test about your emotional intelligence
7. Cultural peculiarities.

Підготовка презентацій за темою «Відомі університети світу» (Oxford University; Cambridge University, Stanford University, Harvard University, California Institute of Technology, Massachusetts Institute of Technology, Yale University).

Написання листів (загальні правила написання формальних та неформальних листів). Правила заповнення анкет та форм.

Для студентів заочної форми навчання – контрольна робота.

Консультативна допомога студенту надається у таких формах:

- особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій (не менш ніж 2 рази по 2

- години на тиждень або за попередньою домовленістю);
- відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна) - ідентифікатор Zoom id 409-072-1288 Горлачова Вікторія Володимирівна; (один раз на тиждень);
 - листування за допомогою електронної пошти torigorlacheva@gmail.com (за потреби кожного дня);
 - відеозустріч, аудіоспілкування або повідомлення у сервісі Viber (за графіком консультацій викладача);
 - спілкування телефоном (з 9.00 до 18.00 кожен день крім вихідних та святкових днів).

9. Система та критерії оцінювання курсу

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.

Кожен модуль оцінюється за 100-бальною системою. Отримані за кожен змістовний модуль бали підсумовуються.

Форми контролю знань студентів:

- поточний;
- рубіжний (РК 1, РК 2);
- підсумковий (залік у кінці 1 семестру), - письмовий іспит у кінці 2 семестру.

Оцінювання знань студентів в університеті здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС –А, В, С, D, E, FХ, F). Поточний контроль знань студентів протягом одного семестру включає оцінку за роботу на практичних заняттях та самостійну роботу.

Робота на практичних заняттях:

Під час практичних занять студенти виконують серію усних вправ. Максимально робота студента на занятті оцінюється в **10 балів**. Студент, який з різних обставин не отримав необхідної кількості балів з будь-якої теми, має можливість самостійно її підготувати і пройти індивідуальний поточний контроль знань з цієї теми.

КРИТЕРІЇ ПОТОЧНОЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ.

Критерії оцінки на практичному занятті

Бали	Критерії оцінки
5-6	Оцінюється робота студента, який в повному обсязі володіє навчальним матеріалом: виконує домашнє завдання і доводить на практиці під час його перевірки, що розуміє лексико-граматичний матеріал і володіє ним, вільно і самостійно висловлюється на задану тему чи ситуацію, вірно відповідає на запитання, вміє вірно вживати граматичні знання на практиці, бере активну участь у процесі вивчення нового матеріалу, добре запам'ятовує нову лексику, вміло поєднує логіку та інтуїцію, вміє узагальнювати зміст тексту чи дискусії, робити висновки, висловлювати власну думку, добре працює в парі/групі/команді, усвідомлює важливість і подальше застосування навичок спілкування діловою іноземною мовою.
4-5	Оцінюється робота студента, який добре володіє навчальним матеріалом, але допускає окремі неістотні неточності та незначні помилки, виявляє меншу активність і наполегливість для досягнення практичних цілей.
3	Оцінюється робота студента, який посередньо володіє навчальним матеріалом, поверхово, іноді не виконує домашнє завдання в повному обсязі, допускає помилки, байдуже ставиться до оцінки своєї роботи, потребує постійної уваги і спонукання його до участі в роботі.
2	Оцінюється робота студента, який не володіє усним мовленням, допускає багато помилок під час читання і перекладу, часто не виконує домашнє

	завдання, недостатньо знає граматичні правила, виявляє мало працелюбності і наполегливості для вивчення мови.
1	Оцінюється робота студента, який є пасивним на занятті, не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не виконує домашніх завдань, не розуміє змісту поставлених питань та практичних завдань, не дуже добре працює в парі/групі/команді, лише іноді проявляє активність.

Семестр включає 2 змістових модулі. Кожен модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.

Під час контролю в кінці першої половини семестру, що дорівнює першому змістовому модулю, враховуються такі види робіт: активність роботи студента на практичному занятті оцінюється до 6 балів; індивідуальні завдання, тестування за 100 бальною шкалою. Результатом першого рубіжного контролю є середній бал підсумкової оцінки практичних занять, індивідуальних завдань і тесту.

Другий модуль складається з 15 практичних занять, що оцінюються до 6 балів за кожне, індивідуальних завдань та контрольної роботи, що оцінюється за 100 бальною шкалою. Результатом другого рубіжного контролю є середній бал показників – роботи на практичних заняттях, індивідуальних завдань і контрольної роботи (за потреби).

Підсумковий контроль у формі заліку визначається як середній показник результатів за перший та другий змістові модулі. Підсумковий контроль у формі іспиту визначається як середній показник результатів за третій та четвертий змістові модулі та виконання письмового екзаменаційного завдання за потреби.

Критерії оцінки індивідуального завдання:

Бали	Критерії оцінки
5-6	В повному обсязі володіє матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.
4-5	Достатньо повно володіє матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів, в основному розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.
2-3	В цілому володіє матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.
1-0	Не в повному обсязі володіє матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		

	35 -59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання	
	1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

10. Політика курсу

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, стажування, індивідуальний графік) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (до 3-х днів – мінус 10%, тиждень – мінус 25%, більше тижня – мінус 50%). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 30%. Списування під час модульних контрольних робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).