

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра Економіки та митної справи
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 35 Аудит персоналу
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: Управління персоналом та економіка праці
(назва освітньої програми)

Спеціальність: 051 Економіка
(найменування спеціальності)

Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: Перший (бакалаврський) рівень освіти
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
Економіки та митної справи
(найменування кафедри)

Протокол № 1 від 29.08.2022 р.

м. Запоріжжя 2022

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	ОК 35 Аудит персоналу Навчальна дисципліна обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Викладач	Карпенко Н. М., доцент кафедри економіки та митної справи, к.держ.упр., доц.
Контактна інформація викладача	7698454, телефон викладача 0677306181, e-mail: natalyakarpenko@i.ua
Час і місце проведення навчальної дисципліни	згідно до розкладу занять - https://zp.edu.ua/kafedra-ekonomiky-ta-mytnoyi-spravu дистанційне навчання – https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=2693
Обсяг дисципліни	Кількість годин – загальний обсяг 120 годин, Кредитів – 4 кредити ЄКТС розподіл годин: 30 годин лекційних, 30 годин практичних, 60 годин самостійна робота, вид контролю – екзамен.
Консультації	Згідно з графіком консультацій https://zp.edu.ua/kafedra-ekonomiky-ta-mytnoyi-spravu
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
Пререквізити Освітня компонента: «Економіка праці та соціально-трудові відносини (у т.ч. курсова робота)», «Інформаційно-комунікаційний менеджмент», «Організація та нормування праці» Постреквізити: Освітня компонента: «Мотивація персоналу», «Виробнича практика», являється базою для написання курсової роботи, а саме: «Управління персоналом (у т.ч. курсова робота)».	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
«Аудит персоналу» – здійснює незалежну оцінку й аналіз кількісних та якісних трудових показників, що дозволяє більш точно оцінити техніко-економічний потенціал та резерви ефективного використання персоналу підприємства, поліпшити умови праці та її оплати, знайти шляхи нормалізації соціально-трудових відносин у колективі, підвищити рівень залученості персоналу до продуктивної праці. У результаті вивчення навчальної дисципліни «Аудит персоналу» у поєднанні з іншими дисциплінами (згідно матриць відповідності програмних компетентностей компонентам освітніх програм) у студентів будуть сформовані: загальні компетентності: здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні, здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя, здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, здатність до адаптації та дій в новій ситуації, здатність бути критичним і самокритичним, здатність приймати обґрунтовані рішення, навички міжособистісної взаємодії. спеціальні (фахові) компетентності: здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами, здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати, здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері	

економічних та соціально-трудових відносин, здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів, здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення, здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності, здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків, здатність використовувати знання, уміння й практичні навички в галузі економіки праці та соціально-трудових відносин, нормування, організації, психології праці для підвищення ефективності управління персоналом підприємства, здатність визначати соціально-економічну ефективність організації праці, регулювання трудових процесів, управління персоналом та комплексного проектування праці.

очікувані програмні результати навчання (у поєднанні з результатами інших дисциплін згідно матриць забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП):

використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності;

проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності;

ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники;

використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність;

використовувати методи управління персоналом, аудиту персоналу, нормування, стимулювання та ефективної організації праці різних категорій працівників;

застосовувати навички аналізу, аудиту та планування показників з праці.

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни “Аудит персоналу” є надання майбутнім фахівцям знань і умінь з організації, проведення та аналізу аудиту персоналу і оцінювання управлінської діяльності організацій (підприємств, установ), зокрема організація аудиторської перевірки, виявлення недоліків та проблем у методиці управління керівників різних ланок, комплексний аналіз існуючого стану управління персоналом на основі зібраних даних та надання рекомендацій щодо механізмів підвищення ефективності і результативності роботи суб'єктів управлінської діяльності різних рівнів.

5. Завдання вивчення дисципліни

Методичні – викласти теоретичні основи та методологічні закономірності економічних та соціальних процесів і явищ на основі теоретичних моделей в соціально-економічних і трудових відносинах.

Пізнавальні – сформулювати уявлення про сучасний стан факторів впливу на кількісні та якісні трудові показники, визначати мету, на кожному етапі аудиту та розробляти процедуру проведення аудиту.

Практичні – формувати практичні навички роботи студентів зі спеціальною літературою, орієнтувати їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань і глибоке вивчення теоретичних і практичних норм при складанні аудиторських висновків на кожному елементу аудиту персоналу; розробляти рекомендації використанню резервів, а також по усуненню виявлених недоліків по управлінню та організації персоналом для підприємства.

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи аудиту персоналу.

Тема 1. Теоретичні основи аудиту персоналу.

Організація як об'єкт аудиту.

Аудит як форма діагностичного обстеження.

Тема 2. Аудиторська діяльність.

Класифікація аудиторської діяльності.

Напрями аудиту.

Становлення аудиту в Україні.

Тема 3. Управлінський аудит.

Цілі та завдання управлінського аудиту.
 Організаційні основи управлінського аудиту.
 Процес управлінського аудиту.
 Збір інформації.
 Аналіз і синтез інформації.
 Аудиторський висновок та його значення для замовника.

Тема 4. Рівні та інструментарій проведення аудиту персоналу.

Рівні проведення аудиту персоналу.
 Дослідницькі підходи до аудиту персоналу.
 Інструментарій проведення аудиту персоналу.
 Послідовність проведення аудиту персоналу.

Тема 5. Аналіз трудових показників як основа аудиту персоналу.

Аналіз ресурсів праці.
 Внутрішній аналіз затрат праці.
 Аналіз використання коштів, що спрямовуються на соціальний розвиток.
 Загальний аналіз праці, оплати і соціального розвитку.

Змістовий модуль 2. Практичні аспекти аудиту персоналу.**Тема 6. Аудит робочих місць.**

Оцінка використання працівників.
 Аудит продуктивності.
 Аудит укомплектованості персоналом.
 Аудит розвитку персоналу.

Тема 7. Аудит найму та звільнень.

Аудит найму.
 Аудит звільнень.

Тема 8. Аудит винагород.

Мета аудиту та структура винагород.
 Аудит відповідності винагород.
 Аудит ефективності винагород.
 Стратегічний аудит винагород.

Тема 9. Аудит умов праці, безпеки та здоров'я.

Джерела інформації для аудиту умов праці, безпеки та здоров'я
 Оцінка програм по забезпеченню безпеки й здоров'я працівників організації
 Етапи аудит самодіагностики робочих умов персоналу

Тема 10. Аудит інтелектуального капіталу

Сутність інтелектуального капіталу.
 Загальний аудит інтелектуального капіталу.
 Етапи аудиту інтелектуального капіталу.
 Вибір методу аудиту.

Тема 11. Аудит витрат на персонал

Витрати на персонал та їх структура.
 Регулювання та вимірювання витрат на персонал.
 Етапи і процедури аудиту витрат на утримання персоналу

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1.	Теоретичні основи аудиту персоналу	Лекція	2
1.	Теоретичні основи аудиту персоналу	практичн	2
2.	Аудиторська діяльність	Лекція	2
2.	Аудиторська діяльність	практичн	2
3-4.	Управлінський аудит	Лекція	4

3-4.	Управлінський аудит	практичн	4
5.	Рівні та інструментарій проведення аудиту персоналу	Лекція	2
5.	Рівні та інструментарій проведення аудиту персоналу	практичн	2
6-7.	Аналіз трудових показників як основа аудиту персоналу	Лекція	4
6-7.	Аналіз трудових показників як основа аудиту персоналу	практичн	4
8-9.	Аудит робочих місць	Лекція	4
8-9.	Аудит робочих місць	практичн	4
10-11.	Аудит найму та звільнень	Лекція	4
10-11.	Аудит найму та звільнень	практичн	4
12.	Аудит винагород	Лекція	2
12.	Аудит винагород	практичн	2
13.	Аудит умов праці, безпеки та здоров'я	Лекція	2
13.	Аудит умов праці, безпеки та здоров'я	практичн	2
14.	Аудит інтелектуального капіталу	Лекція	2
14.	Аудит інтелектуального капіталу	практичн	2
15.	Аудит витрат на персонал	Лекція	2
15.	Аудит витрат на персонал	практичн	2

8. Самостійна робота

Зміст самостійної роботи для студентів денної та заочної форм навчання:

1. Поглиблене вивчення питань тем за методичними вказівками викладача.
2. Систематичне опрацювання лекційного матеріалу, запропонованої базової та допоміжної літератури з питань курсу.
3. Систематична підготовка до семінарських занять відповідно до запропонованих планів їх проведення (переліку питань).
4. Самостійна підготовка до екзамену.

У процесі вивчення курсу для поточного контролю самостійної роботи студентів денної форми навчання та якості засвоєння ними матеріалу викладач використовує: опитування студентів під час семінарських занять, відповіді на запропановані командні та індивідуальні роботи; залучення студентів до дискусії з теми семінарського заняття з наступною оцінкою ініціативи та здатності до аналізу дискусійних питань, проведення тестування. Самостійна робота студентів заочної форми навчання передбачає самостійне вивчення окремих питань тем за методичними вказівками викладача. Студент має опрацювати необхідний обсяг навчальної літератури. У ході засвоєння програми курсу, під час підготовки до тестування, студентам рекомендується звертатись до першоджерел, рекомендованих посилань на платформи і до монографічної літератури, в якій висвітлено основні погляди на відповідні проблеми.

Студенти мають змогу завантажити свої напрацювання в moodle.

№ тижня	Назва теми	Види СР	Кіл-ть годин	Контрольні заходи
1	Теоретичні основи аудиту персоналу.	Конспект теми, підготовка до практичного заняття, індивідуальне домашнє завдання, усна доповідь,	4	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка виконання поточного письмового завдання, оцінювання презентації індивідуального домашнього завдання.

		індивідуальна робота з кейсами.		
2	Аудиторська діяльність.	Конспект теми, підготовка до практичного заняття, індивідуальне домашнє завдання, презентація, захист командного домашнього завдання, підготовка до тесту.	4	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка виконання поточного письмового завдання, оцінювання презентації індивідуального домашнього завдання. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тести до тем 1-2).
1, 2		Виконання ІДЗ	2	
3,4	Управлінський аудит.	Усна доповідь по опрацьованому матеріалу теми лекції, розробка договору з надання послуг освіти, підготовка до тестування, розробка питань на інтерв'ювання, розгляд всіх етапів управлінського аудиту на власних проблемах, SWOT-аналіз представлених клієнтів.	5	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка виконання поточного письмового завдання, усна доповідь, оцінювання презентації індивідуального домашнього завдання. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тести до тем 3).
3, 4		Виконання ІДЗ	1	
5	Рівні та інструментарій проведення аудиту персоналу.	Конспект теми, підготовка до практичного заняття, презентація, командне домашнє завдання, індивідуальна робота з кейсами, підготовка до тестування.	5	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка виконання поточного письмового завдання, захист командного домашнього завдання, індивідуальна робота з кейсами. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тести до тем 4).
5		Виконання ІДЗ	1	
6, 7	Аналіз трудових показників як основа аудиту персоналу.	Конспект теми, підготовка до практичного заняття, індивідуальне домашнє завдання, усна доповідь, командна робота з кейсами, презентація, підготовка до тестування.	5	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка виконання поточного письмового завдання, оцінювання презентації індивідуальних домашніх завдань, усна доповідь, індивідуальна робота з кейсами, командна робота з кейсами. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тести до тем 5).
6,7		Виконання ІДЗ	1	
8,9	Аудит робочих місць.	Конспект теми, підготовка до практичного заняття,	5	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка виконання поточного письмового

		індивідуальне домашнє завдання, підготовка до тестування.		завдання, оцінювання індивідуального домашнього завдання, індивідуальна робота з кейсами. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тести до тем 6)
8,9		Виконання ІДЗ	1	
10,11	Аудит найму та звільнень.	Конспект теми, підготовка до практичного заняття, індивідуальні домашні завдання, командне домашнє завдання, презентації, усна доповідь, індивідуальна робота з кейсами, підготовка до тестування.	5	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка виконання поточного письмового завдання, оцінювання презентації індивідуального домашнього завдання, захист командного домашнього завдання, індивідуальна робота з кейсами. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тести до тем 7).
10,11		Виконання ІДЗ	1	
12	Аудит винагород.	Конспект теми, підготовка до практичного заняття, індивідуальне домашнє завдання, підготовка до тестування.	5	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка виконання поточного письмового завдання, індивідуальна робота з кейсами. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тести до тем 8).
12		Виконання ІДЗ	1	
13	Аудит умов праці, безпеки та здоров'я.	Конспект теми, підготовка до практичного заняття, індивідуальне домашнє завдання, підготовка до тестування.	4	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка виконання поточного письмового завдання, індивідуальна робота з кейсами. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тести до тем 9)..
13		Виконання ІДЗ	1	
14	Аудит інтелектуального капіталу	Конспект теми, підготовка до практичного заняття, індивідуальне домашнє завдання, підготовка до тестування.	4	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка виконання поточного письмового завдання, індивідуальна робота з кейсами. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тести до тем 10)..
15	Аудит витрат на персонал	Конспект теми, підготовка до практичного заняття, індивідуальне домашнє завдання, підготовка до тестування.	4	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка виконання поточного письмового завдання, індивідуальна робота з кейсами.
14,15		Захист ІДЗ	1	Захист ІДЗ

Консультативна допомога студенту надається у таких формах:

- особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій <https://zp.edu.ua/kafedra-ekonomiky-ta-mytnoyi-spravy> (не менш ніж 0,3 години один раз на 2 тижні або за попередньою домовленістю);
- відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна) - ідентифікатор 624 119 9419 Код доступу: 5VirtW (не менш ніж 0,3 годин один раз на 2 тижні);
- листування за допомогою електронної пошти natalyakarpenko@i.ua (у форматі 24/7 кожного дня);
- відеозустріч, аудіоспілкування або смс у сервісі Telegram (за графіком консультацій викладача);
- спілкування по телефону (за графіком консультацій викладача).

9. Система та критерії оцінювання курсу

Оцінка знань студентів здійснюється за кредитно-модульною системою. Навчальний семестр складається з двох змістовних модулів.

Для студентів денної форми навчання кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка екзамену визначається як середня двох контролів за перший та другий змістовні модулі.

Оцінювання знань студентів в університеті здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЕКТС –А, В, С, D, E, FX, F).

Поточний контроль знань студентів протягом одного семестру включає оцінку за роботу на лекційних, практичних або семінарських заняттях та самостійну роботу.

Шкала оцінювання:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	незараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Позитивну оцінку заслуговує студент, який виявив повне (певне) знання навчального матеріалу, успішно (частково) виконав передбачені програмою завдання, засвоїв рекомендовану основну літературу. Позитивна оцінка виставляється студентам, які засвідчили системні (не системні) знання понять та принципів навчальної дисципліни і здатні до їх самостійного поповнення та оновлення (використання) під час подальшої навчальної роботи і професійної діяльності. Одночасно вони допустили певні неточності, пропуски, помилки, які зумовили некоректність окремих результатів та висновків.

Оцінка «незадовільно» виставляється студентіві, який виявив значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу, допустив грубі помилки у виконанні передбачених програмою завдань, незнайомий з основною літературою, а також студентам, у яких відсутні знання базових положень навчальної дисципліни або їх недостатньо для продовження навчання чи початку професійної діяльності.

Критерії оцінювання курсу.

Для студентів денної форми навчання:

Робота на практичних заняттях:

1. Студент повинен розуміти зміст виконаної роботи (знати визначення понять, вміти пояснити значення і сенс будь-якого терміну, використовуваного в роботі і т.п.).

2. У процесі підготовки і виконання практичної роботи студент може користуватися консультаціями викладача.

3. Студент має право на доопрацювання роботи (за вказівками викладача).

Критерії оцінки практичних робіт:

Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.

Під час контролю по кожному змістовному модулю враховуються наступні види робіт:

- активність роботи студента на семінарському занятті оцінюється до 2 балів;
- захист командного домашнього завдання до 5 балів;
- захист індивідуального домашнього завдання (ІДЗ №1 до 7 балів; ІДЗ №2 до 12 балів);
- письмове виконання практичних завдань (10 практичних);
- індивідуальна робота з кейсами (4 кейси від 5 балів);
- тестування до 5 балів (8 тестових контролів по 5 балів = 40 балів).

Підсумковий контроль визначається як середня двох контролів за перший та другий змістовні модулі.

Поточне тестування та самостійна робота												Сума
Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2						100
T1	T2	T3	T4	T5	PK1	T6	T7	T8	T9	T10	T11	PK2
5	15	39	21	20	100	29	36	10	10	10	5	100

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності студента при оцінюванні результатів поточного контролю з даної навчальної дисципліни, є:

- виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;
- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо).

Самостійна робота студентів

Виконання індивідуального завдання до теми лекції в 1 модулі надає студенту можливість отримати максимум 7 балів та в 2 модулі 12 балів. Захист відбувається на практичних заняттях після розгляду лекції, або в консультативні роботи викладача.

Критерії оцінки індивідуального завдання:

Кількість балів	Критерії оцінювання
12 (7)-10 (6)	Обрана студентом форма індивідуальної роботи характеризується підвищеною складністю; робота має самостійний, творчий характер; роботі притаманна внутрішня послідовність, логічність і завершеність
9 (5)-7 (4)	Робота має самостійний характер; роботі притаманна внутрішня послідовність, логічність і завершеність.
6 (3)-4 (2)	Робота не має самостійного характеру, містить хибні та неаргументовані висновки, не враховані зміни поточного законодавства; робота містить протиріччя, відсутня достатня аргументація висновків та завершеність у них.
3-1 (1)	Робота не має самостійного характеру; в роботі відсутні висновки; не відповідає вимогам що пред'являються до оформлення відповідного виду робіт;
0	Індивідуальна робота не виконана

Практичні завдання до теми лекції (задача).

Критерії оцінки роботи над задачею:

0-0,5 балів наведено повний математичний хід розв'язання задачі;

0-0,5 балів бал розв'язання супроводжується розгорнутим поясненням та/або підкріплюються необхідними рисунками чи схемами;

0-0,5 балів наведено розгорнуту остаточну відповідь. За наявності числових значень в умові вписано числове значення відповіді;

0-0,5 балів надані рекомендації для подальшого усунення негативних наслідків.

Підсумковий контроль визначається як середня двох контролів за перший та другий змістовні модулі.

Якщо студент додатково складає екзамен, він має змогу під час заліково-екзаменаційної сесії прийти на екзамен і скласти: 2 теоретичних питання за переліком, розробити анкету за наведеною темою та четверте питання задача.

Критерій оцінки на екзамені:

1. **Два питання** потребують змістовної відповіді, кожна з них розкриває сутність того чи іншого поняття або теоретичного положення (оцінюється від 0 до 20 балів за кожне питання).

20-15 балів отримують студенти, які повністю розкрили сутність поняття, дали його чітке визначення або проаналізували і зробили висновок з конкретного теоретичного положення.

14-10 балів отримують студенти, які правильно, але не повністю дали визначення поняття або поверхово проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

9-5 балів отримують студенти, які правильно, але лише частково визначили те чи інше поняття або частково проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

4-0 балів отримують студенти, які частково і поверхово визначили те чи інше поняття або сформулювали висновок з теоретичного положення, допустивши неточності та помилки.

2. **Анкета.** Правильна відповідь оцінюється від 0 до 30 балів. Критерії оцінки роботи над анкетною:

0-3 бали епіграф до анкети і звернення до респондента;

0-3 бали повідомлення про мету дослідження, умови анонімності опитування, використання одержаних результатів та їх значення, правила заповнення анкети та пояснення;

0-21 балів основна частина анкети, яка містить питання про факти, поведінку, продукт діяльності, мотиви, оцінки і думки респондентів;

0-3 бали запитання про соціально-демографічні характеристики респондентів (це своєрідна візитна картка респондента, його схематичний портрет, який можна розмістити як на початку, так і наприкінці анкети).

3. **Задача.** Правильна відповідь оцінюється від 0 до 30 балів. Критерії оцінки роботи над задачею:

0-6 балів наведено повний математичний хід розв'язання задачі;

0-6 балів бал розв'язання супроводжується розгорнутим поясненням та/або підкріплюються необхідними рисунками чи схемами;

0-9 балів наведено розгорнуту остаточну відповідь. За наявності числових значень в умові вписано числове значення відповіді;

0-9 балів надані рекомендації для подальшого усунення негативних наслідків.

В цьому випадку підсумкова оцінка визначається як середня в цілому двох змістовних модулів та екзамену.

Для студентів заочної форми навчання:

Навчальна дисципліна оцінюється за 100-бальною шкалою.

Під час підсумкового контролю (екзамену) враховуються наступні види робіт та відповідні критерії:

- правильність виконання, оформлення та повнота відповіді при захисті контрольної роботи оцінюється до 100 балів;

- екзаменаційне тестування до 100 балів.

Підсумковий контроль визначається як сума двох контролів - контрольна робота та тестування, підсумовуються та вираховується середнє арифметичне.

10. Політика курсу

Політика щодо академічної доброчесності:

Складати всі проміжні та фінальні завдання самостійно без допомоги сторонніх осіб.

Надавати для оцінювання лише результати власної роботи.

Не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити ваші результати чи погіршити/покращити результати інших студентів.

Не публікувати відповіді на питання, що використовуються в рамках курсу для оцінювання знань студентів

Політика щодо відвідування аудиторних занять (особиста присутність студента).:

Студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання семестрового індивідуального завдання. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні сформувані загальні та фахові компетентності. Самостійну роботу студент може виконати у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=2693>) з подальшим захистом. За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання (сервіс moodle).

Політика щодо дедлайнів.

Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика щодо оскарження результатів контрольних заходів:

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто. Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються.

Політика щодо дотримання прав та обов'язків студентів.

Права і обов'язки студентів відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N507_vid_10.12.21.pdf).

Політика щодо конфіденційності та захисту персональних даних.

Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3.