

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра Економіки та митної справи
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

OK9 Інноваційні методи та технології управління персоналом
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: Управління персоналом та економіка праці
(назва освітньої програми)

Спеціальність: 051 Економіка
(найменування спеціальності)

Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: Другий (магістерський) рівень вищої освіти
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
Економіки та митної справи
(найменування кафедри)

Протокол № 2 від 21 вересня 2022 р.

м. Запоріжжя 2022

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	ОК9 Інноваційні методи та технології управління персоналом Навчальна дисципліна обов'язкова
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Викладач	Карпенко Н. М., доцент кафедри економіки та митної справи, к.держ.упр., доц.
Контактна інформація викладача	7698454, телефон викладача 0677306181, e-mail: natalyakarpenko@i.ua
Час і місце проведення навчальної дисципліни	згідно до розкладу занять - https://zp.edu.ua/kafedra-ekonomiky-ta-mytnoyi-spravy дистанційне навчання – https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=632
Обсяг дисципліни	Кількість годин – загальний обсяг 150 годин, Кредитів – 5 кредитів ЄКТС розподіл годин: 30 годин лекційних, 14 годин практичних, 106 годин самостійна робота, вид контролю – екзамен.
Консультації	Згідно з графіком консультацій https://zp.edu.ua/kafedra-ekonomiky-ta-mytnoyi-spravy
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
Пререквізити Освітні компоненти: «Стратегічне управління людськими ресурсами», «Сучасні аспекти економіки праці», «Управління проектами».	
Постреквізити Освітня компонента: «Поведінкова економіка», а також є базою для написання переддипломної практики, кваліфікаційної роботи	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
«Інноваційні методи та технології управління персоналом» - це дисципліна, завдяки якій студент набуває теоретичні знань управління персоналом, практичне розуміння, того який інструментарій доцільно використовувати в тій чи іншій ситуації в компанії. Як доцільно поєднувати та використовувати на різних етапах життєвого циклу компанії. Ознайомлення з наявним на ринку штучним інтелектом в роботі з великими базами даних в HRM, що дає можливість виконувати поставленні завдання перед менеджерами з персоналу швидше та якісніше. Вивчення навчальної дисциплін «Інноваційні методи та технології управління персоналом» дозволить сформувати у майбутніх фахівців стійких теоретичних засад в управлінні людськими ресурсами та набуття вмінь практичного їх застосування у процесах добору, оцінюванні, використанні персоналу на підприємствах в умовах постійних змін. У результаті вивчення навчальної дисципліни «Інноваційні методи та технології управління персоналом» у поєднанні з іншими дисциплінами (згідно матриць відповідності програмних компетентностей компонентам освітніх програм) у студентів будуть сформовані: загальні компетентності: здатність генерувати нові ідеї (креативність); здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; здатність розробляти та управляти проектами; здатність застосовувати стратегічне мислення в управлінні персоналом. спеціальні (фахові) компетентності: здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень; здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки; здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження; здатність формувати професійні задачі в	

сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси; здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень; здатність застосовувати науковий підхід до формування та виконання ефективних проєктів у соціально-економічній сфері; здатність до розробки сценаріїв і стратегій розвитку соціально-економічних систем; здатність планувати і розробляти проєкти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення; здатність до визначення перспективних цілей і завдань управління персоналом на підприємствах, в установах та організаціях з використанням інноваційних методів та моделей; здатність упроваджувати інноваційні технології управління персоналом.

очікувані програмні результати навчання (у поєднанні з результатами інших дисциплін згідно матриць забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП):

оцінювати результати власної роботи, демонструє лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді;

приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень;

організовувати розробку та реалізацію соціально-економічних проєктів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення;

визначати та реалізовувати перспективні цілі, завдання та технології управління персоналом.

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

Формування у майбутніх управлінців системи теоретичних і прикладних знань у галузі використання інноваційних персонал-технологій у практиці управління організаціями.

5. Завдання вивчення дисципліни

Методичні – викласти теоретичні основи та методологічні закономірності використання міжнародних стандартів соціальної відповідальності бізнесу в практичній діяльності вітчизняних підприємстві.

Пізнавальні – сформувати уявлення про сучасний стан факторів впливу на соціальну відповідальність підприємства, визначати мету, місію та цінності, формувати стратегію соціальної відповідальності бізнесу та розробляти стратегічні програми.

Практичні – формувати практичні навички роботи студентів зі спеціальною літературою, орієнтувати їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань і глибоке вивчення теоретичних і практичних норм при складанні соціальних звітів підприємства для персоналу та топ-менеджерів, бізнес-партнерів, споживачів, суспільства та держави, оцінювати рівень соціальної відповідальності на підприємстві; розробляти етичні нормативи та етичний кодекс для підприємства.

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Інноваційні підходи технології управління персоналом.

Тема 1. Технології управління людськими ресурсами в системі управління персоналом організації.

Сутність системи HR-менеджменту.

Світові моделі управління персоналом.

Види технологій управління персоналом.

Тема 2. Сучасні технології управління персоналом: види та сфери застосування.

Особливості основних груп персонал-технологій в управлінні персоналом.

Інноваційні підходи управління персоналом підприємства.

Інноваційні технології в управлінні персоналом.

Тема 3. Коучинг-технології та їх застосування в розвитку людськими ресурсами

Поняття коучингу. Дослідження в цьому питанні.

Коуч – тренер. Задачі коуча.

Сучасні інструменти – коучинг, тренінг, консультування.

Коучинг – інструмент для розробки програми реалізації своїх планів.

Тема 4. Особливості застосування team building у виконанні проєкту.

Сутність команди проєкту. Цілі створення команд.
Підходи до створення та розвитку ефективної команди проєкту.
Система управління командою проєкту.

Тема 5. Інноваційні методи роботи стратегічних команд.

Прикладне критичне мислення –аналітичні методи.
«Перевірка ключових припущень», «Аналіз імовірностей».
Обмірковування немислимого: уявотворчі техніки «Передсмертний аналіз».
Техніка «П'ять “Чому?”».

Тема 6. Сучасні підходи до формування моделей компетенцій.

Цілі формування моделей компетенцій в організаціях.
Принципи, основні компоненти при розробці компетенцій.
Етапи та підходи розробки моделі компетенцій.
Спеціальні методи аналізу компетенцій.

Змістовий модуль 2. Технології ефективного використання персоналу

Тема 7. Технологія маркетингу персоналу.

Фактори формування персонал-маркетингових технологій в організації.
Цілі, види і рівні маркетингу персоналу.
Суб'єкт маркетингу персоналу в організації.
Основні етапи реалізації технології маркетингу персоналу.

Тема 8. Технологія відбору та найму кандидатів.

Цілі і основна концепція відбору та найму.
Визначення кількісної потреби в персоналі та розробка профілю вимог до майбутнього працівників.
Вибір філософії найму кандидатів.
Визначення поля інтересів підприємства.
Вербовка та формування попередньої вибіркової сукупності кандидатів.
Методи оцінки кандидатів.

Тема 9. Структура і закономірності інтерв'ю.

Структура переговорів.
Аналіз метапрограм.
Лінгвістичний аналіз мови.

Тема 10. Підходи до індивідуального розвитку персоналу в умовах інноваційних змін.

Навчання та зміни. Теорії навчання.
Біхевіористичний підхід до змін.
Когнітивний підхід до змін.
Психодинамічний підхід до змін.
Гуманістично-психологічний підхід до змін.
Особа і зміни.
Управління своїми та чужими змінами.

Тема 11. Технологія оцінювання діяльності працівників за методом Hay Group.

Сутність методу Hay Group.
Технології проведення оцінки.

Тема 12. Інноваційні стратегії утримання персоналу.

Взаємозв'язок утримання і мотивації співробітників: двофакторна теорія Герцберга.
Життєвий цикл співробітника
Інноваційні стратегії для утримання співробітників в умовах швидких змін

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1.	Технології управління людськими ресурсами в системі управління персоналом організації.	Лекція	2

2.	Сучасні технології управління персоналом: види та сфери застосування.	Лекція	2
2.	Технології управління людськими ресурсами в системі управління персоналом організації. Сучасні технології управління персоналом: види та сфери застосування.	практичне	2
3.	Коучинг-технології та їх застосування в розвитку людськими ресурсами.	Лекція	2
4.	Особливості застосування team building у виконанні проєкту.	Лекція	2
4.	Коучинг-технології та їх застосування в розвитку людськими ресурсами. Особливості застосування team building у виконанні проєкту.	практичне	2
5.	Інноваційні методи роботи стратегічних команд.	Лекція	2
6.	Інноваційні методи роботи стратегічних команд.	Лекція	2
6.	Інноваційні методи роботи стратегічних команд.	практичне	1
6.	Сучасні підходи до формування моделей компетенцій.	Лекція	1
7.	Сучасні підходи до формування моделей компетенцій.	Лекція	2
8.	Технологія маркетингу персоналу.	Лекція	2
8.	Сучасні підходи до формування моделей компетенцій.	практичне	1
8.	Технологія маркетингу персоналу.	практичне	1
9.	Технологія маркетингу персоналу.	Лекція	1
9.	Технологія відбору та найму кандидатів.	Лекція	1
10.	Технологія відбору та найму кандидатів.	Лекція	2
10.	Технологія відбору та найму кандидатів.	практичне	2
11.	Технологія відбору та найму кандидатів.	Лекція	1
11.	Структура і закономірності інтерв'ю.	Лекція	1
12.	Структура і закономірності інтерв'ю.	Лекція	1
12.	Підходи до індивідуального розвитку персоналу в умовах інноваційних змін.	Лекція	1
12.	Структура і закономірності інтерв'ю.	практичне	2
13.	Підходи до індивідуального розвитку персоналу в умовах інноваційних змін.	Лекція	1
13.	Технологія оцінювання діяльності працівників за методом Hay Group.	Лекція	1
14.	Технологія оцінювання діяльності працівників за методом Hay Group.	Лекція	1
14.	Інноваційні стратегії утримання персоналу.	Лекція	1
14.	Підходи до індивідуального розвитку персоналу в умовах інноваційних змін. Технологія оцінювання діяльності працівників за методом Hay Group.	практичне	2
15.	Інноваційні стратегії утримання персоналу.	Лекція	1
15.	Інноваційні стратегії утримання персоналу.	практичне	1

8. Самостійна робота

Зміст самостійної роботи для студентів денної та заочної форм навчання:

1. Поглиблене вивчення питань тем за методичними вказівками викладача.
2. Систематичне опрацювання лекційного матеріалу, запропонованої базової та допоміжної літератури з питань курсу.
3. Систематична підготовка до семінарських занять відповідно до запропонованих планів їх проведення (переліку питань).
4. Самостійна підготовка до модульного контролю.

У процесі вивчення курсу для поточного контролю самостійної роботи студентів денної форми навчання та якості засвоєння ними матеріалу викладач використовує: - опитування студентів під час семінарських занять, відповіді на запропановані командні та індивідуальні роботи; - залучення студентів до дискусії з теми семінарського заняття з наступною оцінкою ініціативи та здатності до аналізу дискусійних питань; - проведення ділових ігор та оцінка участі з конструктивними відповідями. Самостійна робота студентів заочної форми навчання

передбачає самостійне вивчення окремих питань тем за методичними вказівками викладача. Студент має опрацювати необхідний обсяг навчальної літератури та нормативно-правових актів. У ході засвоєння програми курсу, під час підготовки до виконання завдань, студентам рекомендується звертатись до рекомендованих посилань на платформи онлайн-освіти по темі і до рекомендованої літератури, в якій висвітлено основні погляди на відповідні питання, наводяться та аналізуються на прикладі кейсів.

Студенти мають змогу завантажити свої напрацювання в moodle.

№ тижня	Назва теми	Види СР	Кіл-ть годин	Контрольні заходи
1, 2	Технології управління людськими ресурсами в системі управління персоналом організації. Сучасні технології управління персоналом: види та сфери застосування.	Конспект теми, підготовка до практичного заняття, індивідуальне домашнє завдання, презентація, написання есе по темі.	14	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка виконання поточного письмового завдання, оцінювання презентації індивідуального домашнього завдання.
1, 2		Виконання ІДЗ	2	
3, 4	Коучинг-технології та їх застосування в розвитку людськими ресурсами. Особливості застосування team building у виконанні проєкту.	Конспект теми, підготовка до практичного заняття, індивідуальне домашнє завдання, презентація, ознайомлення з додатковим матеріалом по темі за посиланнями на сторінці курсу в moodle, аналіз фільму за питаннями по темі, командне домашнє завдання.	16	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка виконання поточного письмового завдання, оцінювання презентації індивідуальних домашніх завдань, оцінювання презентації командного домашнього завдання, командна робота з кейсами.
3, 4		Виконання ІДЗ	2	
5, 6	Інноваційні методи роботи стратегічних команд. Сучасні підходи до формування моделей компетенцій.	Конспект теми, підготовка до практичного заняття, індивідуальне домашнє завдання, презентація, командне домашнє завдання, ознайомлення з додатковим матеріалом по темі за посиланнями на сторінці курсу в moodle .	15	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка виконання поточного письмового завдання, оцінювання презентації індивідуальних домашніх завдань, захист командного домашнього завдання, індивідуальна робота з кейсами.
5, 6		Виконання ІДЗ	2	
7,8	Сучасні підходи до формування моделей компетенцій. Технологія маркетингу персоналу.	Конспект теми, підготовка до практичного заняття, індивідуальне домашнє завдання, презентація, ознайомлення з додатковим матеріалом по темі за посиланнями	12	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка виконання поточного письмового завдання, оцінювання презентації індивідуальних домашніх завдань, усна доповідь, індивідуальна

		на сторінці курсу в moodle .		робота з кейсами, командна робота з кейсами.
7,8		Виконання ІДЗ	2	
9,10	Технологія відбору та найму кандидатів.	Конспект теми, підготовка до практичного заняття, індивідуальне домашнє завдання, презентація, ознайомлення з матеріалом по темі на платформі онлайн-освіти, ознайомлення з додатковим матеріалом по темі за посиланнями на сторінці курсу в moodle.	7	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка виконання поточного письмового завдання, оцінювання презентації індивідуального домашнього завдання, індивідуальна робота з кейсами.
9,10		Виконання ІДЗ	2	
11,12	Структура і закономірності інтерв'ю.	Конспект теми, підготовка до практичного заняття, індивідуальні домашні завдання, презентації, ознайомлення з матеріалом по темі на платформі онлайн-освіти, ознайомлення з додатковим матеріалом по темі за посиланнями на сторінці курсу в moodle.	7	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка виконання поточного письмового завдання, оцінювання презентації індивідуальних домашніх завдань, індивідуальна робота з кейсами, командна робота з кейсами.
11,12		Виконання ІДЗ	2	
13,14	Підходи до індивідуального розвитку персоналу в умовах інноваційних змін. Технологія оцінювання діяльності працівників за методом Hay Group.	Конспект теми, підготовка до практичного заняття, індивідуальне домашнє завдання, презентація, ознайомлення з додатковим матеріалом по темі за посиланнями на сторінці курсу в moodle .	13	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка виконання поточного письмового завдання, оцінювання презентації індивідуального домашнього завдання, командна робота з кейсами.
13,14		Виконання ІДЗ	2	
15	Інноваційні стратегії утримання персоналу.	Конспект теми, підготовка до практичного заняття, індивідуальне домашнє завдання, презентація, ознайомлення з додатковим матеріалом по темі за посиланнями на сторінці курсу в moodle .	7	Усне опитування на практичному занятті та/або перевірка виконання поточного письмового завдання, оцінювання презентації індивідуального домашнього завдання.
15		Захист ІДЗ	1	Захист ІДЗ

Консультативна допомога студенту надається у таких формах:

- особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій <https://zp.edu.ua/kafedra-ekonomiky-ta-mytnoyi-spravy> (не менш ніж 0,3 години один раз на 2 тижні або за попередньою домовленістю);
- відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна) - ідентифікатор 624 119 9419 Код доступу: 5VirtW (не менш ніж 0,3 годин один раз на 2 тижні);
- листування за допомогою електронної пошти natalyakarpenko@i.ua (у форматі 24/7 кожного дня);
- відеозустріч, аудіоспілкування або смс у сервісі Telegram (за графіком консультацій викладача);
- спілкування по телефону (за графіком консультацій викладача).

9. Система та критерії оцінювання курсу

Система оцінювання курсу.

Оцінка знань студентів здійснюється за кредитно-модульною системою. Навчальний семестр складається з двох змістовних модулів.

Для студентів денної форми навчання кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка екзамену визначається як середня двох контролів за перший та другий змістовні модулі.

Поточний контроль знань студентів протягом одного семестру включає оцінку за роботу на лекційних, практичних або семінарських заняттях та самостійну роботу.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	незараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Позитивну оцінку заслуговує студент, який виявив повне (певне) знання навчального матеріалу, успішно (частково) виконав передбачені програмою завдання, засвоїв рекомендовану основну літературу. Позитивна оцінка виставляється студентам, які засвідчили системні (не системні) знання понять та принципів навчальної дисципліни і здатні до їх самостійного поповнення та оновлення (використання) під час подальшої навчальної роботи і професійної діяльності. Одночасно вони допустили певні неточності, пропуски, помилки, які зумовили некоректність окремих результатів та висновків.

Оцінка «незадовільно» виставляється студентіві, який виявив значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу, допустив грубі помилки у виконанні передбачених програмою завдань, незнайомий з основною літературою, а також студентам, у яких відсутні знання базових положень навчальної дисципліни або їх недостатньо для продовження навчання чи початку професійної діяльності.

Критерії оцінювання курсу.

Робота на практичних заняттях:

1. Студент повинен розуміти зміст виконаної роботи (знати визначення понять, вміти пояснити значення і сенс будь-якого терміну, використовуваного в роботі і т.п.).
2. У процесі підготовки і виконання практичної роботи студент може користуватися консультаціями викладача.
3. Студент має право на доопрацювання роботи (за вказівками викладача).

Для студентів денної форми навчання:

Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.

Під час контролю по кожному змістовному модулю враховуються наступні види робіт:

- активність роботи студента на семінарському занятті оцінюється до 2 балів;
- письмове виконання практичних завдань до 10 балів (10 практичних по 10 балів = 100 балів);
- захист командного домашнього завдання до 10 балів;
- захист індивідуального домашнього завдання до 20 балів;
- індивідуальна робота з кейсами на семінарському занятті до 5 балів;
- аудиторна командна робота з кейсами до 4 балів.

Підсумковий контроль визначається як середня двох контролів за перший та другий змістовні модулі, підсумовуються та вираховується середнє арифметичне.

Поточне тестування та самостійна робота												Сума
Змістовий модуль №1						Змістовий модуль № 2						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	100
10	20	10	10	30	20	15	35	15	15	10	10	

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності студента при оцінюванні результатів поточного контролю з даної навчальної дисципліни, є:

- виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;
- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо).

Для студентів заочної форми навчання:

Навчальна дисципліна оцінюється за 100-бальною шкалою.

Правильність виконання, оформлення та повнота відповіді при захисті контрольної роботи оцінюється до 100 балів.

10. Політика курсу

Політика щодо академічної доброчесності:

Складати всі проміжні та фінальні завдання самостійно без допомоги сторонніх осіб.

Надавати для оцінювання лише результати власної роботи.

Не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити ваші результати чи погіршити/покращити результати інших студентів.

Не публікувати відповіді на питання, що використовуються в рамках курсу для оцінювання знань студентів

Політика щодо відвідування аудиторних занять (особиста присутність студента):

Студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання семестрового індивідуального завдання. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні сформувати загальні та фахові компетентності. Самостійну роботу студент може виконати у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=632>) з подальшим захистом. За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання (сервіс moodle).

Політика щодо дедлайнів.

Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика щодо оскарження результатів контрольних заходів:

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто. Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються.

Політика щодо дотримання прав та обов'язків студентів.

Права і обов'язки студентів відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N507_vid_10.12.21.pdf).

Політика щодо конфіденційності та захисту персональних даних.

Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3.