МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний університет «Запорізька політехніка»

Введено в дію наказом ректора

НУ «Запорізька політехніка»

від 2025 р. №

Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Віктор ГРЕШТА

# ОСВІТНЯ ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

# за напрямом

**«Облік і звітність суб’єктів підприємницької діяльності»**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D1 Облік і оподаткування

Схвалено вченою радою

НУ «Запорізька політехніка»

протокол від 2025 р. №

Голова вченої ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Володимир БАХРУШИН

Запоріжжя 2025 р.

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**Актуальність освітньої програми підвищення кваліфікації «Бухгалтерський облік»** зумовлена трансформаційними процесами, що відбуваються в національній економіці України, та потребою у висококваліфікованих фахівцях, здатних забезпечувати прозорість, достовірність і відповідність облікових даних сучасним міжнародним стандартам. У сучасних умовах роль бухгалтерського обліку виходить далеко за межі фіксації фінансових результатів: він є базовим інструментом аналітики, планування й управління економічними процесами, що набуває особливого значення як для великих підприємств, так і для суб’єктів малого бізнесу.

**Спрямованість** освітньої програми підвищення кваліфікації «Бухгалтерський облік» полягає у формуванні у слухачів цілісного уявлення про сучасні тенденції розвитку системи бухгалтерського обліку, цифровізації фінансово-господарських процесів та посилення ролі регуляторних змін. Програма орієнтована на підготовку висококваліфікованих фахівців, здатних здійснювати облік фінансово-господарської діяльності підприємств та фізичних осіб-підприємців відповідно до національних і міжнародних стандартів, а також ефективно застосовувати отримані знання у практичній діяльності.

Освітня програма підвищення кваліфікації «Бухгалтерський облік» орієнтована на:

* **засвоєння слухачами системних знань у сфері бухгалтерського обліку, фінансів та оподаткування**, зокрема підвищення компетентностей щодо методології ведення обліку відповідно до вимог НП(С)БО та МСФЗ;
* **опанування практичних навичок ведення бухгалтерського обліку у різних секторах економіки**, включаючи особливості обліку фізичних осіб-підприємців на загальній та спрощеній системах оподаткування;
* **підвищення компетенцій у сфері податкового адміністрування та фінансового контролю**, з урахуванням сучасних викликів і змін у податковому законодавстві України;
* **здатність здійснювати реєстрацію, організацію та супровід підприємницької діяльності**, включаючи ведення облікової документації ФОП, складання податкової звітності та дотримання регуляторних вимог;
* **формування навичок аналізу фінансової інформації та використання сучасних цифрових технологій** у сфері бухгалтерського обліку (програмні продукти для обліку, автоматизація та електронна звітність);
* **підвищення рівня комунікативної компетентності та професійної етики**, необхідних для взаємодії з контролюючими органами, клієнтами та бізнес-партнерами.

### **Особливості реалізації освітньої програми підвищення кваліфікації «Бухгалтерський облік»**

* **модульна структура:** програма складається з теоретичних та практичних модулів, які поєднують системне вивчення основ бухгалтерського обліку з виконанням практичних завдань, кейсів та тестів; особлива увага приділяється специфіці ведення обліку фізичними особами-підприємцями;
* **міждисциплінарний підхід:** реалізація програми передбачає інтеграцію знань з бухгалтерського обліку, фінансів, податкового права, інформаційних технологій та управлінських дисциплін; слухачі отримують комплексне бачення сучасних фінансово-господарських процесів;
* **практична цінність:** акцент робиться на виробленні навичок ведення бухгалтерського обліку підприємств і ФОП, складанні фінансової та податкової звітності, розробці облікової політики підприємства, а також використанні сучасних програмних засобів автоматизації обліку та звітності;
* **гнучкий формат:** освітній процес передбачає поєднання очних, дистанційних та асинхронних форм навчання, що забезпечує адаптацію програми до потреб різних категорій слухачів – від початківців у сфері обліку до практикуючих бухгалтерів та підприємців;
* **професійна спрямованість:** програма зорієнтована на поглиблення фахових компетентностей у сфері бухгалтерського обліку, підвищення здатності до аналізу фінансової інформації та прийняття ефективних управлінських рішень в умовах динамічних змін економічного та правового середовища.

**Основні завдання освітньої програми підвищення кваліфікації «Бухгалтерський облік»**

* надати слухачам цілісне уявлення про сучасну систему бухгалтерського обліку в Україні, її роль у забезпеченні прозорості фінансово-господарської діяльності підприємств і ФОП;
* сформувати навички ведення бухгалтерського та податкового обліку, включно з підготовкою фінансової та податкової звітності, організацією документообігу, оптимізацією витрат і контролем результатів діяльності;
* підвищити правову обізнаність слухачів у сфері облікового та податкового регулювання, включно з особливостями обліку ФОП, застосуванням спрощеної та загальної систем оподаткування;
* сприяти розвитку аналітичного мислення та практичних компетентностей у використанні сучасних інформаційних систем і програмних продуктів для автоматизації обліку, електронної звітності та цифровізації бухгалтерських процесів;
* сформувати вміння ефективної професійної комунікації у фінансово-економічному середовищі, у тому числі під час взаємодії з контролюючими органами, бізнес-партнерами та інвесторами.

1. **ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

**«Бухгалтерський облік»**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 – Загальна інформація** | |
| **Повна назва закладу вищої освіти** | Національний університет “Запорізька політехніка”, |
| **Назва програми підвищення кваліфікації** | Облік і звітність суб’єктів підприємницької діяльності |
| **Галузь знань** | D Бізнес, адміністрування та право |
| **Спеціальність** | D1 Облік і оподаткування |
| **Обсяг освітньої програми в кредитах**  **ЄКТС** | 6 кредити ЄКТС (180 годин) |
| **Передумови** | Наявність повної загальної середньої освіти (3 рівень НРК), диплома молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра (5 рівень НРК), бакалавра (6 рівень НРК), диплом магістра або спеціаліста (7 рівень НРК) |
| **Мова(и) викладання** | Українська |
| **Термін дії освітньої програми** | Безстроково, до наступного оновлення |
| **Документ про опанування програми**  **підвищення кваліфікації** | Сертифікат встановленого зразка |
| **Інтернет-адреса**  **постійного розміщення опису освітньої програми** | <https://catalogop.zp.edu.ua/EduProgs.php> |
| **2 – Мета освітньої програми підвищення кваліфікації** | |
| Сформувати у слухачів сучасні знання, практичні навички та професійні компетенції у сфері бухгалтерського обліку, фінансової звітності та оподаткування підприємств і фізичних осіб-підприємців; забезпечити вміння організовувати облікові процеси, здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю, вести податковий та управлінський облік, використовувати сучасні цифрові інструменти для автоматизації облікових процедур; сприяти розвитку аналітичного мислення, здатності до прийняття управлінських рішень, комунікації у професійному середовищі, а також формуванню навичок адаптації й самореалізації в умовах трансформації економіки та динамічних змін регуляторного середовища. | |
| **3 – Характеристика освітньої програми підвищення кваліфікації** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Орієнтація освітньої програми підвищення кваліфікації** | Освітня програма підвищення кваліфікації «Бухгалтерський облік» має практичну професійну орієнтацію та спрямована на формування у слухачів ключових компетентностей у сфері бухгалтерського обліку. Програма адаптована до потреб сучасного бізнес-середовища та враховує вимоги підприємств різних організаційно-правових форм, а також особливості діяльності фізичних осіб-підприємців. Особлива увага приділяється практичним аспектам ведення обліку та звітності: плануванню й організації облікових процесів, управлінню фінансами, оподаткуванню, застосуванню цифрових інструментів та програмних рішень, правовим аспектам і можливостям фінансової підтримки підприємницької діяльності. Програма сприяє підвищенню рівня професійної мобільності, розвитку аналітичного мислення та формуванню здатності до ефективної самореалізації й адаптації в умовах трансформацій національної економіки. |
| **Основний фокус**  **освітньої програми підвищення кваліфікації** | Основний фокус освітньої програми зосереджений на розвитку практичних знань і навичок, необхідних для організації, ведення та масштабування власної підприємницької діяльності, зокрема в частині ведення бухгалтерського обліку підприємств та фізичних осіб-підприємців. |
| **4 – Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування** | |
| **Придатність до працевлаштування** | Після завершення навчання за освітньою програмою підвищення кваліфікації та отримання відповідного сертифікату слухачі здобувають компетентності, необхідні для організації та ведення підприємницької діяльності. Випускники можуть самостійно реєструвати суб’єкти господарювання, здійснювати управління фінансовими та операційними процесами бізнес-проєктів, планувати їх розвиток, вести бухгалтерський облік, а також застосовувати сучасні методи управління та цифрові інструменти для ефективного ведення бізнесу. |
| **5** – **Викладання та оцінювання** | |
| **Викладання та навчання** | Форма організації освітнього процесу слухачів: дистанційна  Основним підходом у навчанні є практико та проблемно орієнтоване навчання з елементами самоосвіти.  Аудиторні заняття інтегруються з дистанційним навчанням на платформі Moodle та за допомогою комунікаційних сервісів для проведення відеоконференцій. Важливою складовою освітнього процесу є практична робота з первинною фінансовою документацією, ведення бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиторських процедур.  Навчання відбувається в синхронному та асинхронному режимі. |
| **Оцінювання** | Оцінювання навчальних досягнень слухачів здійснюється у формі комплексного підсумкового тестування (в онлайн форматі) |
| **6 – Програмні компетентності** | |
| **Інтегральна**  **компетентність (ІК)** | Здатність ефективно вирішувати комплексні професійні завдання в галузі бухгалтерського обліку, оподаткування та фінансового аналізу, що включає проведення аналітичних досліджень та впровадження інноваційних підходів у умовах невизначеності та ризику. |
| **Загальні**  **компетентності (ЗК)** | **ЗК01.** Вміння ідентифікувати, формулювати та ефективно вирішувати професійні та практичні проблеми. **ЗК02.** Здатність до генерації нових ідей та творчих підходів у професійній діяльності. **ЗК03.** Компетентність у пошуку, систематизації та критичному аналізі інформації з різноманітних джерел. **ЗК04.** Вміння ефективно взаємодіяти та комунікувати з фахівцями інших професійних галузей і рівнів. **ЗК05.** Здатність оцінювати результати діяльності та забезпечувати високу якість виконуваних завдань. **ЗК06.** Розвинені навички абстрактного мислення, аналізу та синтезу інформації для прийняття обґрунтованих рішень. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Фахові компетентності спеціальності (ФК)** | **ФК01.** Формування здатності до системного використання облікової інформації для забезпечення прийняття обґрунтованих управлінських рішень на рівні підприємств та фізичних осіб-підприємців (ФОП), що сприяє підвищенню економічної ефективності, результативності діяльності та реалізації соціальної відповідальності суб’єктів господарювання.  **ФК02.** Розвиток компетентності щодо організації облікового процесу та регламентування діяльності виконавців у відповідності з вимогами національного законодавства, стандартів бухгалтерського обліку та управлінських принципів суб’єктів господарювання.  **ФК03.** Здатність до інтеграції теоретичних, методичних та практичних підходів у процесах організації обліку із врахуванням специфіки діяльності суб’єктів господарювання.  **ФК04.** Формування навичок виконання адміністративно-управлінських функцій у сфері господарської діяльності, що передбачає забезпечення законності, фінансової дисципліни та ефективності облікових процедур суб’єктів господарювання.  **ФК05.** Розвиток здатності надавати професійні консультації власникам та іншим користувачам інформації, щодо організації обліку, аналізу та оподаткування, враховуючи специфіку суб’єкта господарювання.  **ФК06.** Здатність до застосування інноваційних підходів і новітніх знань у сфері бухгалтерського обліку та оподаткування для вирішення комплексних проблем, адаптації методів управління обліком до змінних умов ринку та вимог сталого розвитку, з урахуванням особливостей діяльності суб’єктів господарювання. |
| **7 – Програмні результати навчання** | |
| **Програмні результати навчання (РН)** | **РН 01.** Опанувати теоретичні, методичні та практичні підходи до формування облікової інформації на різних стадіях облікового процесу, забезпечуючи її відповідність сучасним управлінським потребам суб’єктів господарювання.  **РН 02.** Організовувати та оптимізувати системи обліку, координувати діяльність облікового персоналу відповідно до управлінських потреб суб’єктів господарювання.  **РН 03.** Виявляти інформаційні потреби користувачів облікової інформації та надавати консультації власникам та управлінському персоналу суб’єктів господарювання щодо її застосування.  **РН 04.** Обґрунтовувати оптимальний вибір системи оподаткування для діяльності суб’єктів господарювання відповідно до чинного податкового законодавства.  **РН 05.** Аналізувати та оцінювати закономірності розвитку обліку та оподаткування, визначати тенденції та вплив нових практик.  **РН 06.** Здійснювати систематичний збір, обробку та аналіз статистичних і обліково-аналітичних даних, необхідних для вирішення комплексних економічних завдань розвитку суб’єктів господарювання, та формувати на їх основі обґрунтовані управлінські й наукові висновки.  **РН07.** Застосовувати методологічні підходи та методики стратегічного управлінського обліку для оптимального використання ресурсного потенціалу, сильних сторін і можливостей суб’єктів господарювання, а також для мінімізації впливу загроз внутрішнього та зовнішнього середовища в умовах невизначеності та ризиків. |
| **8** – **Ресурсне забезпечення реалізації освітньої програми** | |
| **Кадрове забезпечення** | Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, володіють науковим ступенем та/або вченим званням, а також підтверджують свою наукову й професійну активність відповідно до вимог чинного законодавства та ліцензійних умов. Показники їхньої академічної і професійної кваліфікації відповідають специфіці навчальних дисциплін, викладання яких вони здійснюють. Крім того, усі викладачі пройшли стажування за профілем спеціальності, що забезпечує належний рівень професійної підготовки й актуалізацію знань. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Матеріально-технічне забезпечення** | Матеріально-технічна база освітньої програми повністю відповідає встановленим ліцензійним вимогам щодо забезпечення освітнього процесу та створює умови для якісного проведення занять з усіх навчальних дисциплін. Лекційні заняття реалізуються із застосуванням сучасних мультимедійних засобів, зокрема проекторів, а навчальні аудиторії обладнані необхідною комп’ютерною технікою, що сприяє ефективній організації освітнього процесу.  Освітній процес здійснюється в онлайн режимі з використанням сучасної освітньої платформи Moodle, що забезпечує зручність, доступність та безпечне середовище для навчання слухачів. |
| **Інформаційне та**  **навчально-методичне забезпечення** | Система інформаційного забезпечення програми підвищення кваліфікації включає: офіційний сайт https://[www.,](http://www.uzhnu.edu.ua/); методичні рекомендації та дидактичні матеріали для самостійної й індивідуальної роботи слухачів з освітніх компонентів програми, розміщені на освітній платформі Moodle |

1. **НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПІДГОТОВКИ СЛУХАЧІВ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

**«Підприємництво»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назви освітніх компонентів і їх тематичний план** | **Загальна кількість годин** | **з них, годин** | | |
| **Лекційних** | **Практичних** | **Самостійна робота** |
| **ОК 1. Бухгалтерський облік** | | | | |
| **Тема 1.** Загальна характеристика бухгалтерського обліку | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 2.** Облікова політика підприємства | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 3.** Особливості ведення готівкових операцій | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 4.** Безготівкові розрахунки на підприємстві | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 5.** Облік основних засобів | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 6.** Облік нематеріальних активів | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 7.** Облік запасів | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 8.** Дебіторська заборгованість підприємства | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 9.** Кредиторська заборгованість підприємства | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 10.** Собівартість продукції | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 11.** Облік власного капіталу | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 12.** Облік орендних операцій | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 13.** Облік праці, її оплати та інших розрахунків з працівниками підприємства | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 14.** Облік доходів підприємства | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 15.** Облік витрат підприємства | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 16.** Облік фінансових результатів діяльності підприємства | **6** | **2** |  | **2** |
| **Тема 17.** Зміст і техніка складання фінансової звітності | **6** | **2** |  | **2** |
| **Тема 18.** Загальна та спрощена системи оподаткування | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 19.** Спрощена система оподаткування: єдиний податок | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 20.** Все проПДВ | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 21.** Особливості застосування РРО | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 22.** Податковий конспект бухгалтера | **6** | **2** |  | **4** |
| **Разом за ОК 1** | **90** | **44** |  | **46** |
| **ОК 2. Облік ФОП** | | | | |
| **Тема 1.** Як відкрити ФОП? | **2** | **2** |  | **-** |
| **Тема 2.** Як запустити свій бізнес? | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 3.** Ефективні бізнес-ідеї: визначення власної ринкової ніші | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 4.** Реєстрація ФОП. Спрощена та загальна система оподаткування. КВЕД. | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 5.** Все про єдиний податок | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 6.** Єдиний податок: порядок обрання, переходу або відмови | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 7.** Доход платника єдиного податку | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 8.** Послуги та оренда у платника єдиного податку | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 9.** ФОП на загальній системі оподаткування | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 10.** Первинні документи у ФОП | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 11.** Товарний облік у ФОП | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 12.** Оподаткування ФОП: основні положення та особливі випадки | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 13.** Відшкодування бюджетних переплат: правові та практичні аспекти | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 14.** Облік у ФОП: ключові положення та практичні орієнтири | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 15.** Звітність ФОП | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 16.** Поширені помилки ФОП: шляхи виправлення та запобігання | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 17.** Розрахунки ФОП:порядок здійснення та правила регулювання | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 18**. Застосування РРО та ПРРО у діяльності ФОП | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 19.** Зміни у функціонуванні ФОП: стратегічні підходи до адаптації бізнесу | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 20.** Аудит платника єдиного податку | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 21.** Окремі питання для ФОП | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 22.** ПДВ (ЄП+ЗС) | **4** | **2** |  | **2** |
| **Тема 23.** Закриття ФОП | **4** | **2** |  | **2** |
| **Разом за модуль 2** | **90** | **46** |  | **44** |
| **Разом за освітньою програмою** | **180** | **76** |  | **106** |

1. **ФОРМА АТЕСТАЦІЇ СЛУХАЧІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДВИЩЕННЯ**

**КВАЛІФІКАЦІЇ**

Навчання за освітньою програмою підвищення кваліфікації завершується атестацією слухачів, яка проводиться у формі підсумкового тестування в онлайн-форматі та спрямована на оцінювання рівня набуття компетентностей і досягнення програмних результатів, визначених навчальною програмою.

У випадку успішного виконання та захисту проєктної роботи слухачі отримують сертифікат встановленого зразка.