



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»  
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)**

**Н А К А З**

30 жовтня 2025 р.

Запоріжжя

№ 489

Про організацію та проведення  
внутрішнього моніторингу якості  
освітнього процесу в  
НУ «Запорізька політехніка»

З метою забезпечення системного підходу до внутрішнього контролю якості освітнього процесу, який реалізується через ефективне функціонування системи дистанційного навчання університету, формування сталих процедур вдосконалення освітніх компонентів за освітніми програмами, підвищенню якості викладання, прозорості та узгодженості навчальних матеріалів, розвитку академічної культури, дотримання принципів доброчесності та інклюзивності, а також створенню єдиного інформаційно-аналітичного простору для моніторингу та прийняття управлінських рішень у сфері забезпечення якості освіти. У відповідності до розпоряджень: від 22 вересня 2023 р. № 52 «Про організаційні заходи щодо забезпечення безперервності освітнього процесу в синхронному та асинхронному режимах», від 14 лютого 2025 р. № 05 «Про аналіз наповнення сторінок освітніх компонентів в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка» та наказу від 27.08.25 № 364 «Про проведення огляду структурних підрозділів університету»

**НАКАЗУЮ:**

1. Деканам факультетів спільно з завідувачами відповідних кафедр:

- до 05 листопада 2025 р. забезпечити проведення внутрішнього моніторингу навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів у системі дистанційного навчання Moodle, зокрема перевірку повноти та

актуальності контенту відповідно до вимог Рекомендацій щодо наповнення сторінок освітніх компонентів (розпорядження від 14 лютого 2025 р. № 05).  
– до 15 листопада 2025 р. у відповідності до відомості доручень на 2025/2026 н.р. до ВПРЛАЯО надати аналітичну довідку з результатами перевірки по кожному науково-педагогічному працівнику факультету щодо інформаційного забезпечення освітнього контенту в системі дистанційного навчання MOODLE.

2. З метою проведення онлайн-моніторингу якості викладання освітніх компонентів у межах факультетів затвердити склад робочих груп з моніторингу якості викладання (згідно з Додатком 1). Навчальному відділу забезпечити доступ членів робочих груп до системи дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка» ([moodle.zp.edu.ua](http://moodle.zp.edu.ua)).

3. Головам робочих груп:

- до 30 листопада 2025 р. забезпечити проведення моніторингу якості викладання освітніх компонентів науково-педагогічними працівниками у відповідності до критеріїв (Додаток 2) із фіксацією у чек листах;
- до 10 грудня до ВПРЛАЯО надати аналітичну довідку з результатами моніторингу, у якій відобразити:
  - узагальнені показники якості по факультетах;
  - типові сильні сторони та проблемні аспекти;
  - пропозиції (за наявності) щодо підвищення якості викладання, удосконалення змісту курсів і цифрових інструментів;
  - пропозиції щодо заохочення науково-педагогічних працівників, які демонструють високі результати (нагородження, преміювання тощо);
- у разі виявлення фактів невиконання розпоряджень, методичних вимог або системних недоліків у викладанні науково-педагогічних працівників – керівник відповідної робочої групи подає проректору з НПР та ППРУ службову записку з обґрунтованими висновками і пропозиціями щодо застосування відповідних дисциплінарних заходів впливу.

4. Начальнику ІОЦ Андрію САВЧУКУ оприлюднити цей наказ на офіційному сайті університету в розділі «Накази та розпорядження для оприлюднення».

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з НПР та ППРУ Руслана КУЛИКОВСЬКОГО.

Ректор



Віктор ГРЕШТА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Сергій ШИЛО  
\_\_\_\_\_ 2025

Проректор з НПР та ППРУ



Руслан КУЛИКОВСЬКИЙ  
\_\_\_\_\_ 2025

Начальник юридичного відділу



Максим ДЄЄВ  
\_\_\_\_\_ 2025

**Робочі групи з моніторингу якості викладання за факультетами:**

**Транспортний факультет:**

**Голова:** Кузькін Олексій Феліксович

**Члени:**

- Турпак Сергій Миколайович
- Сухонос Роман Федорович

**Машинобудівний факультет:**

**Голова:** Глушко Василь Іванович

**Члени:**

- Матюхін Антон Юрійович
- Гончар Наталія Вікторівна

**Інженерно-фізичний факультет:**

**Голова:** Парахневич Євген Миколайович

**Члени:**

- Капустян Олексій Євгенович
- Ткач Дар'я Володимирівна
- Іванов Валерій Григорович

**Електротехнічний факультет:**

**Голова:** Антонов Микола Леонідович

**Члени:**

- Шрам Олександр Анатолійович
- Кулагін Дмитро Олександрович
- Братковська Катерина Олександрівна

**Факультет будівництва, архітектури та дизайну:**

**Голова:** Бабенко Ольга Миколаївна

**Члени:**

- Акімов Іван Васильович
- Кулік Михайло Валерійович
- Павленко Тетяна Олександрівна

**Факультет інформаційної безпеки та електронних комунікацій:**

**Голова:** Фурманова Наталія Іванівна

**Члени:**

- Коротун Андрій Віталійович
- Корольков Роман Юрійович

**Факультет комп'ютерних наук і технологій:**

**Голова:** Тягунова Марія Юріївна

**Члени:**

- Олійник Андрій Олександрович
- Леощенко Сергій Дмитрович
- Льовкін Валерій Миколайович
- Терещенко Еліна Валеріївна

**Факультет бізнес-технологій та економіки:**

**Голова:** Васильєва Олена Олексіївна

**Члени:**

- Карпенко Андрій Володимирович
- Корольков Владислав Васильович
- Соколов Андрій Васильович

**Гуманітарний факультет:**

**Голова:** Хітрова Тетяна Володимирівна

**Члени:**

- Лут Катерина Анатоліївна
- Спудка Ірина Миколаївна
- Цвілий Сергій Миколайович
- Кукліна Тетяна Сергіївна

**Факультет управління фізичною культурою та спортом:**

**Голова:** Кокарева Світлана Миколіївна

**Члени:**

- Гальченко Лія Володимирівна
- Чередниченко Інна Анатоліївна
- Курта Євген Олександрович
- Ковальова Алла Андріївна
- Пущина Ірина Вікторівна

**Юридичний факультет:**

**Голова:** Філей Юрій Володимирович

**Члени:**

- Резанова Наталія Олександрівна
- Надієнко Олена Іванівна
- Кириченко Юрій Вікторович

**Факультет соціальних наук**

**Голова:** Гайоворонська Таїсія Олексіївна

**Члени:**

- Новак Тетяна Олександрівна
- Островська Наталія Василівна

**ЧЕК-ЛІСТ МОНІТОРИНГУ ЗАНЯТТЯ НПП (Zoom / онлайн-синхронно)**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Факультет / кафедра: |  |
| НПП (ПІБ, посада):   |  |

Освітній компонент: \_\_\_\_\_ | Група(и): \_\_\_\_\_ |  
Дата/час: \_\_\_\_\_

Перевіряючий (ПІБ): \_\_\_\_\_ | Формат: ☐ Zoom ☐ змішаний ☐ інше: \_\_\_\_\_

Тема заняття за програмою освітнього компоненту:

Шкала: 0 — не виконано; 1 — частково; 2 — виконано. (N/A — не застосовується)

**1. Організація заняття**

| № | Критерій                                                                      | Оцінка (0/1/2/N/A) |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | Пунктуальність початку/завершення, оголошення теми й плану                    |                    |
| 2 | Нетикет і правила взаємодії озвучені/нагадано                                 |                    |
| 3 | Мова викладання відповідає політиці університету (укр.; винятки обґрунтовані) |                    |

**2. Відповідність проведеного заняття тому, що заплановано у робочій програмі/силабусі**

| № | Критерій                                                 | Оцінка (0/1/2/N/A) |
|---|----------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | Зміст заняття узгоджений із календарно-тематичним планом |                    |
| 2 | Очікувані результати навчання сформульовані/комуніковані |                    |

**3. Дидактика та взаємодія**

| № | Критерій                                                           | Оцінка (0/1/2/N/A) |
|---|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | Використано інтерактив Zoom (чат/опитування/екран/брейк-аути)      |                    |
| 2 | Активні методи (кейс/дискусія/робота в групах/інше)                |                    |
| 3 | Залучення всіх здобувачів освіти (ротація, адресні запитання)      |                    |
| 4 | Якість демонстрованих матеріалів (чіткість, доречність, авторство) |                    |

**4. Освітні ресурси та Moodle**

| № | Критерій                                             | Оцінка (0/1/2/N/A) |
|---|------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | Посилання на матеріали в Moodle показано/актуальні   |                    |
| 2 | Завдання/тести/критерії оцінювання доступні в Moodle |                    |

**5. Зворотний зв'язок і оцінювання**

| № | Критерій                                                     | Оцінка (0/1/2/N/A) |
|---|--------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | НПП надає змістовний зворотний зв'язок упродовж заняття      |                    |
| 2 | Міні-рефлексія/підсумок наприкінці (висновки, «що далі?»)    |                    |
| 3 | Оцінювальні дії узгоджені з оголошеними критеріями/рубриками |                    |

## 6. Інклюзивність і етика

| № | Критерій                                                                                  | Оцінка (0/1/2/N/A) |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | Доступність матеріалів (шрифт, контраст, дублювання тез у чаті)                           |                    |
| 2 | Поважна, недискримінаційна комунікація; відсутність образливої лексики                    |                    |
| 3 | Конфіденційність: заборона сторонніх записів/скринів без згоди; коректне використання ПІД |                    |

Сума балів: \_\_\_\_\_ / 24 (без N/A)

Рівень: ☐ Високий ( $\geq 85\%$ ) ☐ Достатній (70--84%) ☐ Потребує покращення ( $< 70\%$ )

Позитивні практики, відмічені під час заняття: \_\_\_\_\_

---

---

---

Зони для вдосконалення (конкретні рекомендації):

---

---

---

---

Дії НПП (узгоджені коригувальні кроки і строки):

---

---

---

---

Підпис \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_